



Schulung

Infoniqa ONE Payroll Grundkurs Dokumentenmanager

Ziele:

Dokumentvorlagen erleichtern und normieren den Schriftverkehr im Personalbüro.

Der Dokumentenmanager bietet die Möglichkeit, Daten aus Infoniqa ONE Payroll in den Text von Serienbriefen oder Einzeldokumenten zu integrieren.

Themen:

- Seriidokumente einfach erstellen / Schriftverkehr aus dem Personalbüro
- Div. Vorlagen
- Personalstammbblätter individuell gestalten
- Gehaltsbestätigungen
- Dienstverträge
- Wenn/Dann Formeln
- Arbeiten mit Berechnungseditor
- Versand direkt mit Nettozettel
(Infoniqa ONE Payroll Zusatzmodul Mail- und Versendedrehscheibe erforderlich!)

Voraussetzung für diese Schulung sind Grundkenntnisse im Infoniqa ONE Payroll Berichtemanager.

Schulungstermin:

04.10.2022 von 09.00 bis ca. 16.00 Uhr

Preis:

EUR 495,00 inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung exkl. MWST.
10% Nachlass für die zweite Person, 20 % ab der dritten teilnehmenden Person des gleichen Unternehmens.