



Schulung

Infoniqa ONE Payroll Grundkurs Berichtemanager

Ziele:

- Definition von Abfragen und Weiterbearbeitung in Excel
- Erstellung von Schnellabfragen über Kosten- und/oder Abwesenheiten bzw. sonstigen vorhandenen Daten
- Vorbereitung von Statistikdaten

Themen:

- Aufbau des Datenmodells
- Standardpfade im Datenmodell kennen lernen
- Arbeiten mit dem „Berichte“-Assistenten
- Schritt für Schritt Anleitung zur Berichtserstellung
- Berichte überarbeiten bzw. verändern
- Berechnungsfelder definieren
- Daten zusammenfassen und verdichtet ausgeben
- Funktion: „Neuer Ausdruck“ – Arbeit mit Funktionen und Operatoren
- Erstellen von Prüf- und Checklisten
- Exportfunktionen

Schulungstermin:

17. und 18.04.2023 von 09.00 bis ca. 16.00 Uhr

Preis:

EUR 990,00 inkl. Seminarunterlagen und Verpflegung, exkl. MWST.
10% Nachlass für die zweite Person, 20 % ab der dritten teilnehmenden Person des gleichen Unternehmens.