

engage!

PROFESSIONELL. INNOVATIV. GRENZENLOS.

W
O
N
O
E
N
Z

Personalmanagement heute

Business Partner sein.

Personalmanagement beschränkt sich längst nicht mehr nur auf die Verwaltung von Personalakten und die Durchführung der gesetzlichen Entgeltabrechnungen. Personalmanagement umfasst heute sämtliche Aufgaben und Prozesse, die die Unternehmensführung, die Führungskräfte aber auch den einzelnen Mitarbeiter bei der Erreichung wirtschaftlicher und sozialer Ziele unterstützen. Der Personalmanager avanciert vom administrativen Verwalter zum Businesspartner der Unternehmensleitung, der Führungskräfte und der Mitarbeiter.

engage! unterstützt Sie dabei als zentrale Plattform für Kommunikation, Prozessabwicklung und Reporting.

Bedarfsorientiertes Personalmanagement.

Personalmanagement erfordert permanentes Engagement, getrieben durch den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen oder technischen Wertewandel. Dabei muss Personalmanagement bei größtmöglicher Fairness effizient, zeitgerecht und bedarfsorientiert betrieben werden.

engage! kennt Ihre Prozesse und Anforderungen und liefert Ihnen somit rechtzeitig Informationen, wann und wo Änderungen anstehen oder Maßnahmen zu setzen sind.

Perspektiven individuell im Einklang berücksichtigen.

Personalmanagement muss die Perspektiven der Mitarbeiter und des Unternehmens berücksichtigen, diese planen, fördern und die Erreichung überwachen. Dabei geht es nicht nur um die Sicherung von Arbeitsplätzen und die bestmögliche Gestaltung von Arbeitsbedingungen. Vielmehr sind hier kooperative Führungskonzepte, Mitbestimmungsmöglichkeit und die Förderung und Entwicklung der Mitarbeiter gefragt.

engage! bietet Ihnen auch hier viele Möglichkeiten, damit Sie wirksam und nachvollziehbar die Entwicklung von Mitarbeitern und Führungskräften umsetzen können.

Zuständigkeiten im Personalmanagement.

Personalmanagement muss präsent sein und unmittelbar vor Ort wahrgenommen werden können. Es ist längst nicht mehr alleinige Aufgabe der Fachabteilung, sondern muss von allen Führungskräften in der Linie ausgeübt werden. Die Transparenz und Nachhaltigkeit muss dabei für alle Beteiligten erhalten bleiben.

engage! ist als zentrales System das ideale Werkzeug zur Abwicklung von dezentralen Aufgaben und Prozessen bei gleichzeitig größtmöglicher Sicherheit für vertrauliche Daten.



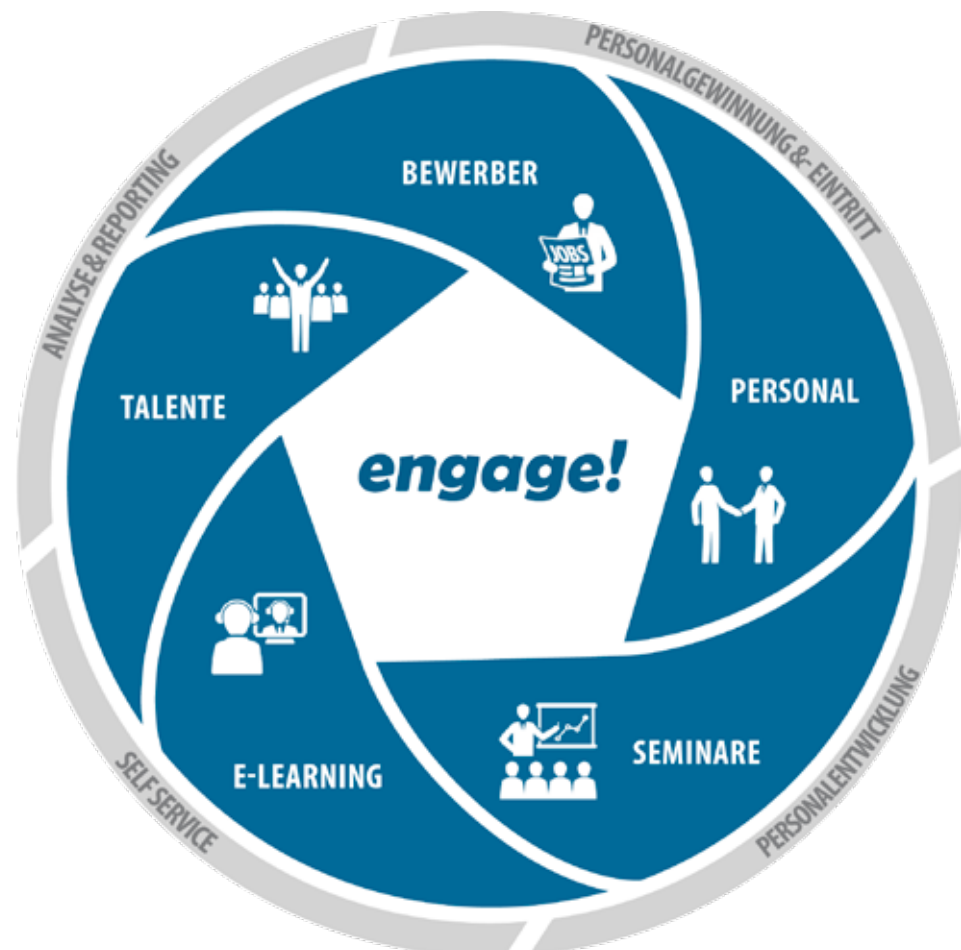
Mit engage! alle Prozesse im Griff.

*Personalmanagement bedeutet optimierter Informationsfluss und bestmöglich abgestimmte Prozesse zwischen den Mitarbeitern und dem Unternehmen vor allem in den Bereichen Personalgewinnung, Personalmanagement und Personalentwicklung sowie in Bezug auf allgemeine betriebsrelevante Informationen. Mit diesem Ziel vor Augen entstand engage!
- eine ganzheitliche und modulare Lösung für das Personalmanagement.*

So unterschiedlich Unternehmen gestaltet sind, so unterschiedlich sind die Anforderungen, denen Personalabteilungen heute gegenüber stehen. Für alle Personalverantwortlichen gelten jedoch folgende Grundsätze:

- Erhöhung der **Effizienz**
- Schaffung von mehr **Flexibilität**
- Steigerung der **Transparenz**
- Eignung zum **internationalen** / länderübergreifenden Einsatz

Mit diesen Forderungen eng verknüpft hält engage! für die unterschiedlichen Bedarfsstrukturen Optionen bereit, die bei geringen Einstiegskosten eine schnelle Nutzensstiftung ermöglichen. Prozessorientiert und nach Branchenparametern gestaffelt. Einzelne Module können je nach Bedarfssituation ergänzt werden und ermöglichen den schrittweisen Ausbau Ihrer HR-Software Services.



Personalgewinnung

Von der Bedarfsmeldung durch die Fachabteilung, über die Erstellung der Stellenausschreibung, bis hin zur Bewerberevaluierung unterstützt engage! alle Teilaspekte des Personalgewinnungsprozesses. engage! übernimmt dabei für Sie den gesamten Schriftverkehr und alle begleitenden Maßnahmen. Von der Schaltung in den Medien – egal ob on- oder offline – bis hin zur Bewerberauswahl und -verwaltung.

Stellenausschreibung

- Stellenausschreibungen inkl. Genehmigungsprozess durch Führungskräfte
- Gestaltung von Inseraten in verschiedenen Layout-Varianten
- Übernahme von Stellenbeschreibungen aus Anforderungsprofilen
- Verwaltung von Ausschreibungsmedien inkl. Kosten (Zeitungen, Agenturen, Online-Jobplattformen ...)
- Kontrolle der Effizienz der eingesetzten Medien



JobBörse/eRecruiting

- Individuelle Anpassung an Unternehmens-CI
- Frei definierbare Online-Bewerbungsbögen
- Integration auf Unternehmens-Homepage
- Eingehende Bewerbungen sofort bearbeiten
- Unterstützung von E-Mail- sowie Postbewerbungen
- Durchführung von Zugriffsanalysen
- Mit RSS-Feeds Interessenten am Laufenden halten



Bewerberauswahl

- Bewerber Matching
- Bewerber Ranking
- Unterstützung bei der Organisation von Interview-Terminen
- Interview-Leitfäden
- Einschätzung von Bewerbern nach Kompetenzprofilen
- Bewertung / Einstufung von Bewerbern
- Unterstützung bei der Auswahl durch Vergleichsübersichten



Bewerberverwaltung

- Verwaltung der Bewerberdaten und Suche aus dem Bewerberpool
- Bewerbungsmappe auf einen Click
- Bewerbungsverlauf / Prozessverfolgung
- Workflows / Erinnerungsfunktionen/Checklisten
- Bewertungen / Beurteilungen
- Integrierter Schriftverkehr (Absage, Evidenz, Terminvereinbarung ...)
- Terminmanagement mit Outlook-Integration
- Verwaltung von Bewerberdokumente



Personalmanagement

engage! stellt die zentrale Informationsplattform für alle Führungskräfte, Mitarbeiter und Personalentwickler dar. Durch den Aufbau einer digitalen Personalakte entlasten Sie nicht nur Ihre Personalentwickler sondern auch Ihre Büroschränke drastisch. Natürlich unterstützt engage! auch die Verwaltung aller Qualifikationen und Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter und ermöglicht Ihnen per Mausclick eine detaillierte Abbildung Ihrer gesamten Organisationstruktur.



Personalmanagement

- Übersicht über alle persönlichen Daten der Mitarbeiter
- Verwaltung der Sachzuweisungen / Mitarbeiter-Ausstattung
- Integrierter Schriftverkehr (Verträge, Vereinbarungen ...)
- Antragswesen / Änderungsservice
- Workflow-Unterstützung für gesamten Employee-Lifecycle
- Verwaltung von Notizen, Kontaktdaten ...
- Abrechnungsdaten (Entgelte, Fehlzeiten ...)

Integrierte Digitale Personalakte

- Alle Dokumente sofort und aktuell im Zugriff
- Revisions sichere Ablage von Dokumenten
- Zentral definierbare Aktenstruktur
- Zugriffsberechtigungen auf Kategorie- und Dokumentenebene
- Volltextsuche



Skillmanagement

- Durchführung von beliebigen Analysen
- Potentiale von Mitarbeitern (Bewerbern) erkennen
- Entwicklung der Fähigkeiten, Kompetenzen und Qualifikationen
- Ableitung von Bildungsbedarfen

Organisationsmanagement

- Stellenbeschreibung
- Stellenplanung
- Eintritts- / Austrittschecklisten
- Aufbau-Organisation
- Organigramme



Personalentwicklung

Personalentwicklung mit engage! ermöglicht Ihnen den kompetenzkonformen Einsatz sowie die zielgerichtete, kosteneffiziente Förderung Ihrer Mitarbeiter. engage! leistet aber nicht nur einen Beitrag zur Erreichung der Unternehmensziele. Die Förderung der Mitarbeiter ermöglicht jedem, sich selbst zu verwirklichen, Kompetenzen aufzubauen, sich persönlich weiterzuentwickeln und seine Position im Unternehmen zu festigen. Im Gegenzug erhalten Sie eine gesteigerte Bindung des Mitarbeiters sowie erhöhte Loyalität gegenüber dem Unternehmen.

Mitarbeitergespräche

- Gesprächsleitfaden
- Einladungsworkflow
- Zielvereinbarung / Zielerreichung
- Erfassung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Persönliche Entwicklungswünsche
- Historisierung der Gespräche
- Frei gestaltbarer Fragebögen
- Dokumentenablage
- Übersicht über ausständige Gespräche



Kompetenzmanagement

- Aufgaben- / Kompetenz- / Rollenkatalog
- Anforderungsprofile
- Selbst- / Fremdeinschätzung
- Kompetenzlücken aufspüren
- Ableitung und Verfolgung von Maßnahmen
- Wirksamkeitsüberprüfung
- Relevanzanalyse



Bildungsmanagement

- Aus- und Weiterbildungshistorie der Mitarbeiter auf einen Blick
- Verwaltung von Seminaren, Referenten, Veranstaltern ...
- Integrierte Online-Kursbücher
- Elektronisches Genehmigungsverfahren
- Wartelistenfunktion
- Integrierter Schriftverkehr (Anmeldebesätigung, Zertifikate ...)
- Bildungscontrolling, Bildungsbudgets
- Online-Fragebögen



eLearning / Blended Learning

- eLearning, Blended Learning, Webseminare
- Online-Kurse direkt aus dem Kursbuch abspielen
- Chat und Foren
- Mitarbeiter- und Kundenbefragungen
- Assessment Center für Bewerber, Lehrlinge, Mitarbeiter
- Umfragen mit modernen Prüfsystemen
- Autorenwerkzeug zur Erstellung von Content (LCMS),
- Online-Fragen, Umfragen, uvm.



Personalportal

engage! bietet eine leistungsstarke und stabile Basis mit einsatzorientierten Modulen und stellt Ihre direkte Verbindung zu den Führungskräften und Mitarbeitern dar. engage! integriert Ihre Mitarbeiter und bezieht das Management an erster Stelle mit ein. Das zentrale Element hierbei sind Self Services, die Ihre Personalabteilung entlasten und Ihren Mitarbeitern aktuelle Informationen z.B. aus der Personalakte, dem Antragswesen, der Aus- und Weiterbildung und vielem mehr zur Verfügung stellen.



Basisfunktionen

- Menü- und Berechtigungssteuerung
- Workflow- / Formularverwaltung
- Zentrale Dokumentenverwaltung
- Integration (Schnittstellen zu gängigen Payrollsystemen, Dokumentenmanagementsystemen, Datenbanken, ...)

Manager / Employee Self Service

- Überblick über die eigenen Mitarbeiter
- Gehaltsentwicklung der Mitarbeiter
- Anstehende Mitarbeitergespräche
- Genehmigung von Reiseanträgen und -abrechnungen
- Antragswesen (Reiseabrechnung, Bildung, Urlaub, ...)
- Mitarbeiterdaten Änderungsservice
- Kursbuch



Service Center

- Telefonliste
- Gelbe Seiten
- Anstehende Termine, Aufgaben, Informationen auf einen Blick
- Informationen über Jubiläen, neue Mitarbeiter oder Geburtstage rechtzeitig erfahren
- Erinnerungen per Mail oder direkt in engage!
- Über „Quick-Links“ schnell an die richtige Stelle kommen

Auswertungen

- Personalkennzahlen
- Bildungsbudgets
- Seminarbeurteilungen
- Qualifikationsmatrix
- Sachzuweisungen
- uvm.





Österreich

Wels

Infoniqa HR Solutions GmbH
Traunufer Arkade 1
A-4600 Thalheim bei Wels
Tel.: +43 7242 / 93 96 - 3300
Fax: +43 7242 / 93 96 - 3312

Wien

Infoniqa HR Solutions GmbH
Handelskai 388, Top 663
A-1020 Wien
Tel.: +43 7242 / 93 96 - 3300
Fax: +43 7242 / 93 96 - 3312

www.infoniqa.com

Deutschland

Böblingen

Infoniqa HR Solutions GmbH
Niederlassung Deutschland
Hans-Klemm-Straße 5
D-71034 Böblingen
Tel.: +49 7031 41 07 - 100
Fax: +49 7031 41 07 - 205

Schweiz

Zug

Infoniqa SQL AG
Baarer mattstrasse 10
CH-6302 Zug
Tel.: +41 41 768 40 40
Fax: +41 41 768 40 41