

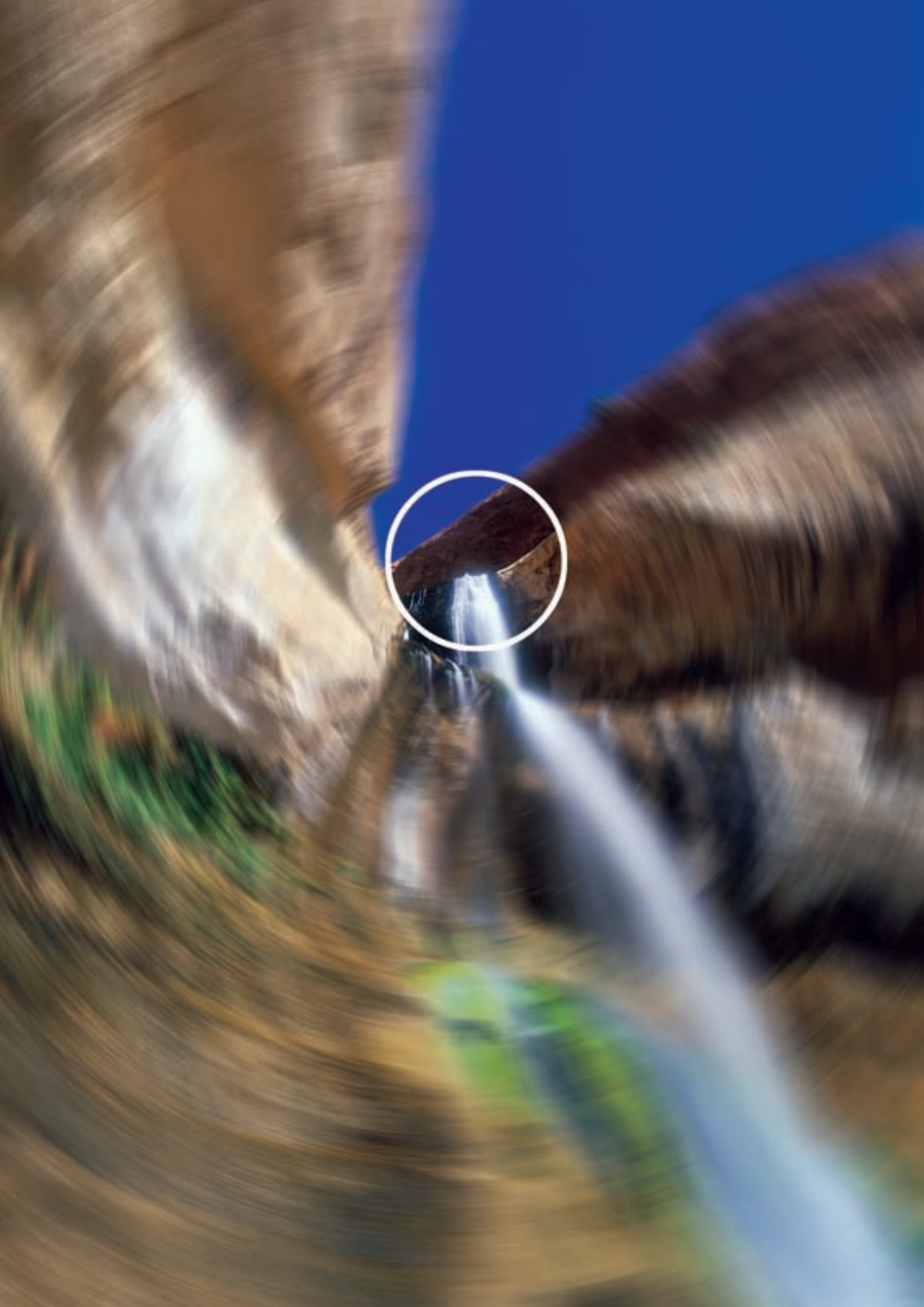
KENDOX
information starts living

KENDOX Business' Edition 3.0

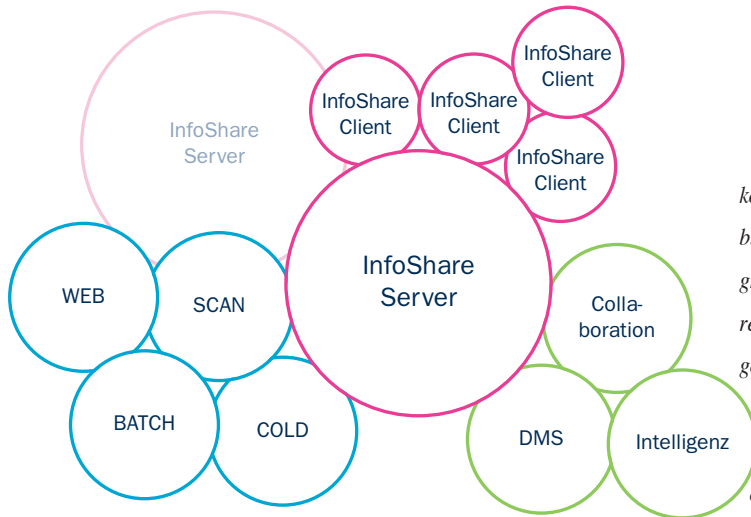


KENDOX

**InfoShare.Client
InfoShare.Server**



Dokumente. Collaboration. Intelligenz.



Die Business' Edition besteht aus der Standardkomponente **KENDOX InfoShare.Client**, die in Verbindung mit **KENDOX InfoShare.Server** in einer integrierten Softwarelösung die Funktionen aus den Bereichen Dokumentenmanagement, verteilten Arbeitsumgebungen, Teamworking und intelligenten Suchfunktionen verknüpft. Damit steht den Anwendern erstmalig eine professionelle Applikation zur Verfügung, die es erlaubt, individuell und hochsicher Dokumente schnell und effizient zu finden, zu bearbeiten und Informationen auszutauschen.

InfoShare steht für Document-Collaboration-Intelligence

Mit seinem innovativen InfoShare-Konzept verändert die **KENDOX Business' Edition** die Bedeutungen und Möglichkeiten klassischer Dokumentenmanagement-Systeme. Zusammenarbeit (Collaboration) und Intelligenz sind die wichtigsten Aspekte einer Entwicklung, die **KENDOX** zu einem der technologisch führenden Anbieter für Dokumentenmanagement-Systeme für den professionellen Einsatz in Unternehmen macht.

Mit der Synonym-unterstützten Volltextsuche werden Dokumente gefunden, die im Text beispielsweise zwar das gesuchte Wort „Umsatzsteuer“ nicht, aber dafür die Wörter „Mehrwertsteuer“, „MwSt“ oder auch „VAT“ enthalten.

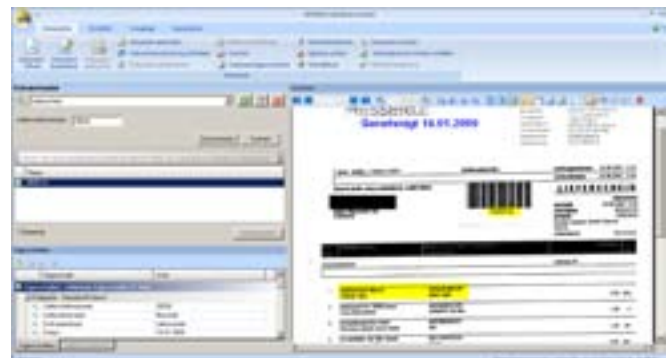
An erster Stelle steht die crosslinguale Volltextsuche, die – basierend auf einem mehrsprachigen Wörterbuch (linguistische Datenbank) – dank Synonym- und Taxonomiefunktionalität auch artverwandte Begriffe und Wortinterpretationen findet. Das Ergebnis sind deutlich verbesserte Suchergebnisse und mehr Wissen für das Unternehmen und jeden einzelnen Mitarbeiter.

Auf der anderen Seite verbindet die **KENDOX Business' Edition** ganze Unternehmenswelten und wird auch dann eingesetzt, wenn Anwender – unabhängig von ihrem Standort – in definierten Prozessen und Netzwerken zusammenarbeiten und Informationen miteinander austauschen.

Ergänzt wird die **KENDOX Business' Edition** durch zusätzliche strategische Produkte. Somit bietet **KENDOX** dem professionellen Anwender einen vollumfänglichen Dokumentenmanagement-Funktionskatalog für den effizienten und bedarfsorientierten Einsatz auf allen Unternehmensebenen an.

Mit Massenscanning, (SCAN), automatisiertem Import (BATCH) und der Konvertierung in andere Formate sowie der gleichzeitigen Ermittlung von Indexwerten (COLD) stehen professionelle Werkzeuge zur Verfügung.

Die Skalierbarkeit der **KENDOX Business' Edition** gewährleistet die Abbildung der unterschiedlichsten Anforderungen von kleinen Teams und Arbeitsgruppen bis hin zu den komplexen Strukturen einer unternehmensweiten und international über verschiedene Sprachräume hinweg agierenden Unternehmensorganisation.



Anwendungen. Wissen. Integration.

Die vertraute und bekannte Umgebung ist das Effizienzkonzept, bei dem aufwendige Anwendertrainings entfallen.

Zudem wird die Fehlerquote gegenüber herkömmlichen Systemen deutlich gesenkt.

Die wichtigsten Funktionen der Business' Edition verdeutlichen den Anspruch, den **KENDOX** mit dieser Softwarelösung formuliert.

Suche von Dokumenten. Dem Benutzer stehen verschiedene Sucharten zur Verfügung. Die klassische Indexsuche und eine Volltextsuche, die Synonyme unterstützt und crosslingual in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch sucht.



Versionierung von Dokumenten. Dokumente werden automatisch versioniert, damit Änderungen nachvollzogen werden können.

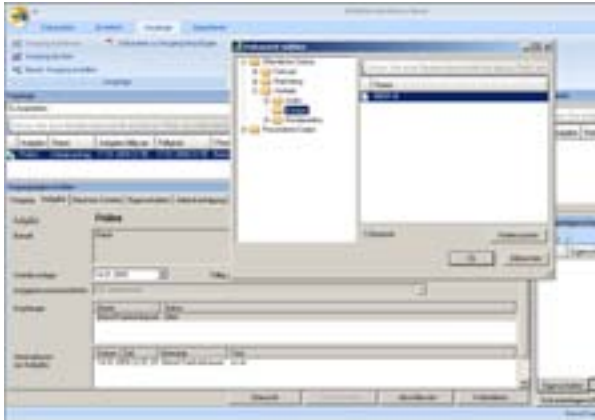
Zentrales Vorlagenmanagement. Unternehmensweit können Formatvorlagen erstellt werden, die allen Anwendern zur Verwendung (z.B. in Microsoft Word, Excel, PowerPoint) zentral zur Verfügung stehen.

Microsoft Office und Outlook Integration. Dem Benutzer stehen gewohnte Befehle wie "Neu", "Öffnen", "Schließen", "Speichern", "Speichern unter" und "Suche" in den Office-Produkten als AddIn zur Verfügung. In Outlook stehen ergänzend noch die Funktionen "Ablegen" und "Senden und Ablegen" für den kontrollierten Umgang mit Mail-Informationen bereit.

Benutzerspezifische Ordnerstruktur. Jeder Benutzer kann sich seine individuelle, für ihn logische Ordnerstruktur anlegen und seine Arbeitsumgebung auf seine Bedürfnisse abstimmen. Dokumente hinterlegt er über Referenzen, die Original-Dokumente selber existieren nur einmal.

Vorgangsmangement. Das vollständig in die **KENDOX** InfoShare-Produkte integrierte Vorgangsmangement ermöglicht es, dass einfache Office-Vorgänge ausgelöst, überwacht und durch verschiedene Benutzer bearbeitet werden. Diese Vorgänge können manuell durch den Anwender oder automatisch beim Scanning oder beim Batch-Import initiiert werden. Dabei können in einem Vorgang mehrere Aufgaben zusammengefasst werden.



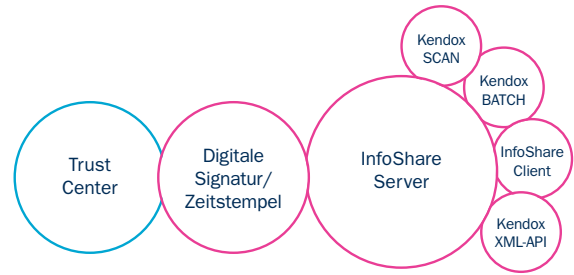


Zu einem Vorgang können mehrere Dokumente hinzugefügt werden, sodass der Anwender bei der Bearbeitung gleichzeitig die relevanten Dokumente im Zugriff hat. Da den Vorgängen ebenfalls Suchindexwerte mitgegeben werden können, sind diese wie Dokumente ebenfalls über die Suche zu finden. Eine detaillierte Ablaufverfolgung dokumentiert den aktuellen Status eines jeden Vorgangs.



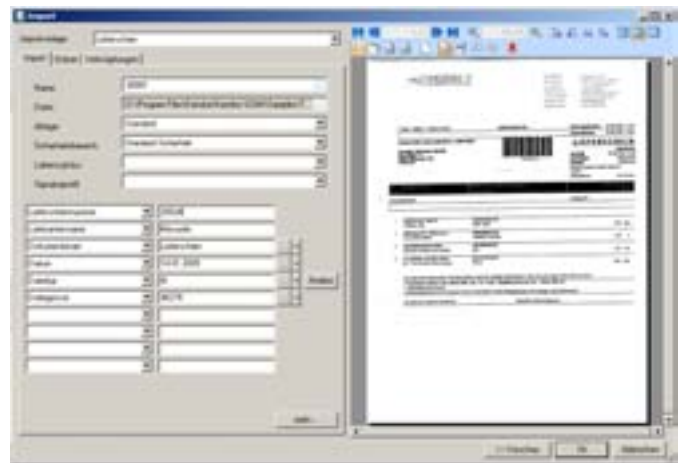
Digitale Signatur. Durch die Verwendung von digitalen Zertifikaten und Public-Key Kryptographie werden elektronische Dokumente digital signiert. Unter der Annahme, dass nur der jeweilige Benutzer seinen Private-Key kennt, kann die Signatur eindeutig dem Benutzer und dem Dokument zugeordnet und die Authentizität und Integrität eines Dokuments sichergestellt werden.

Darüber hinaus bieten digitale Signaturen "Non-Repudiation" (Nicht-Widerrufbarkeit), denn der Erzeuger einer digitalen Signatur kann nicht abstreiten, die Signatur erzeugt zu haben.



Digitaler Zeitstempel. Digitale Zeitstempel geben neue Optionen bei der Revisionsicherheit von Dokumenten. Vor der Archivierung wird ein Dokument mit einem Zeitstempel versehen. Jede nachfolgende Veränderung an diesem Dokument würde dann in einem anderen Hash und damit einem ungültigen Zeitstempel resultieren. Der Zeitstempel sagt aus, dass das Dokument zum Zeitpunkt des Stempelns existiert.

Dateisystem Integration. Das InfoShare-Konzept unterscheidet zwischen gemanagten (Dokumente unter der Verwaltung des InfoShare-Server) und nicht gemanagten Dokumenten (Dokumente im lokalen Dateisystem). Für die Übertragung von Dokumenten in den gemanagten Bereich, werden die selektierten Dokumente via Drag&Drop hinüber gezogen.



Technologie. Funktionen. Daten.

Unterstützung von Einzelplatz-Scannern. Über die TWAIN-Schnittstelle können Dokumente, Bilder, usw. direkt in InfoShare.Server abgelegt werden. Diese Funktion bietet sich ideal bei niedrigem Dokumentenaufkommen an.

Unterstützung von Sprachen.
KENDOX InfoShare.Client unterstützt mehrere Sprachen. Dies ist nicht nur in der Oberfläche vollständig berücksichtigt, sondern bis hinunter zu den Dokumenteigenschaften. Beispielsweise sucht der deutschsprachige Benutzer Dokumente nach Projektname „Messe“, während der Kollege in Großbritannien dieselben Dokumente nach Projektname „Fair“ sucht.



Berechtigungsstrukturen. Berechtigungen können für Dokumente und/oder Ordner vergeben werden. Für die Verwaltung der Anwender steht eine umfangreiche Benutzeradministration mit darunter liegendem Benutzer-, Gruppen- und Rollen-Konzept zur Verfügung. Die Abbildung von mehreren Mandanten wie auch einer mandantenübergreifenden Struktur ist gewährleistet.

Integration in Drittprodukte. Der Client kann über definierte Schnittstellen in Software-Anwendungen von Fremdherstellern so integriert werden, dass für den Benutzer **KENDOX** InfoShare.Client selbst nicht mehr ersichtlich ist. Die Anwender arbeiten in ihren gewohnten Oberflächen, gleichzeitig ist eine revisions sichere Datenhaltung gewährleistet. Die Integration kann in drei Ausprägungen erfolgen:

- XML-API
- Einbindung von User-Controls
- .NET Klassenbibliothek

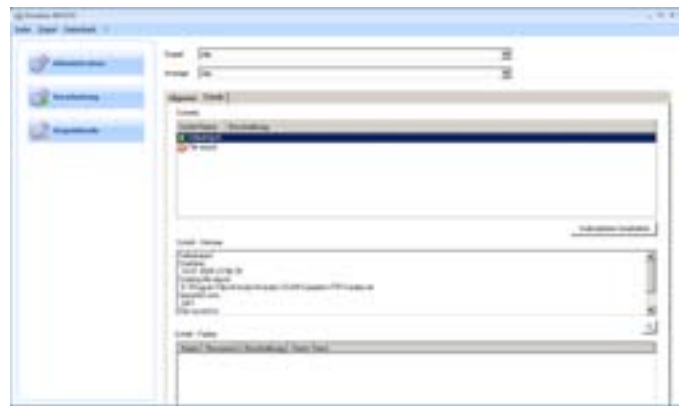
Die wichtigsten Aussagen zum InfoShare.Server:

- Unterstützung relationaler Datenbanken (SQLServer, Oracle, u.a.)
- Anbindung von Wissensmanagement-Engines
- Highvolume Processing (Scan, Cold, Batch)
- SAP/ERP Integration u.ä.
- Directory Services, LDAP Unterstützung
- Digitale Signatur, digitale Zeitstempel
- Integration von Web- und Mobil-Anwendungen
- Storage-System Anbindung (SAN/NAS usw.)
- Synchronisation von InfoShare.Client
- Unterstützung von Workflow-Systemen

KENDOX SCAN ist die komfortable Lösung, um in Papierform vorliegende Dokumente, automatisiert und schnell zu erfassen, gegebenenfalls zu trennen, zu klassifizieren, zu indizieren und im Archiv abzulegen. Ganze Dokumentenstapel können mit **KENDOX SCAN** in einem Arbeitsgang automatisiert verarbeitet werden. Zentrales Element von **KENDOX SCAN** ist ein frei konfigurierbares Profil, das die Definition von Variablen und Regeln in einer Makrosprache ermöglicht, um sämtliche für die Verarbeitung erforderlichen Schritte steuern zu können.



Mit **KENDOX COLD** lassen sich – gesteuert durch eine Profildatei – Dokumente und Dokumentenstapel bzw. Spools (Druck-Outputs) unterschiedlichster Ausprägungen in vielfältiger Weise umwandeln. So können die zu verarbeitenden Stapel bzw. Dokumente profilgesteuert getrennt, verteilt, klassifiziert, indiziert und in die in der Dokumentenverarbeitung gängigen Formate konvertiert werden. Dadurch lassen sich die Dokumente nahezu überall darstellen, drucken, archivieren oder anderweitig auswerten und weiterverarbeiten.



KENDOX BATCH ist eine Anwendung für die automatisierte, stapelorientierte Verarbeitung von Dokumenten in eine revisionssichere Ablage. In einem Stapel (Batch) werden vom Benutzer parametrisierbare Verarbeitungsschritte (Step's) mit unterschiedlicher Funktionalität definiert. Dafür stehen vordefinierte PlugIn's zur Verfügung oder die Möglichkeit, Befehlszeilenparameter zu verwenden. Es können zudem kundenspezifische PlugIn's erstellt werden. Somit ist eine flexible Anpassung an jeweilige Kundensituationen gegeben. Unter anderem kann die Microsoft Windows Funktion «Geplante Tasks» (task scheduler) eingebunden werden, um zeitpunktbezogene Aktionen auszulösen. Dies können Start- und/ oder Endpunkte, Intervallangaben oder weitere sein.

KENDOX WEB ist ein einfach zu bedienender Web-Client für die Informationssuche innerhalb von Kendox InfoShare.Server. Somit können Mitarbeiter beispielsweise im Aussendienst ortsunabhängig recherchieren und erhalten die benötigten und aktuellsten Informationen. Dabei greifen die Sicherheitseinstellungen von InfoShare.Server voll durch. D.h. ein Anwender kann nur nach bestimmten Dokumenten eines Kunden suchen, während ein anderer projektübergreifende Suchabfragen absetzen kann. Da **KENDOX WEB** aufbauend auf der XML-API Schnittstelle realisiert wurde, ist eine Integration in bestehende Web-Anwendungen rasch und einfach zu bewerkstelligen.

Kendox AG

Bahnhofstrasse 7

CH - 9463 Oberriet SG

Telefon: +41 (71) 763 72 72

Telefax: +41 (71) 763 72 71

www.kendox.com • info@kendox.com